



FOGLIO INFORMATIVO POS3 COMMERCIO DA 10 E. MIN.5

CONTRATTO QUADRO CON L'ESERCENTE CONVENZIONATO P.O.S. INFORMAZIONI SULLA BANCA

Cassa Rurale della Bassa Valsugana, Banca di credito Cooperativo Abi 8102

Via Vittorio Emanuele III, 144 - 38055 – Grigno (TN)

Tel.: 0461765115 - Fax: 0461765424

Email: info@cr-bvalsugana.net Sito internet: www.cr-bvalsugana.net

Registro delle Imprese della CCIAA di. TN205-1333 REA 3338 - 00103230223

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 2904.01 - cod. ABI 08102

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A157609

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo Nazionale di Garanzia.

CHE COS'E' IL SERVIZIO DI PAGAMENTO P.O.S.

Il servizio di pagamento tramite dispositivi personalizzati e insieme di procedure concordate (compreso il servizio PagoBANCOMAT), di seguito denominato “**Servizio**”, consente all'Esercente convenzionato, di ottenere dalla Banca - soggetto acquirer il pagamento di beni e/o servizi acquistati da parte dei portatori di carte di pagamento abilitate e/o carte PagoBANCOMAT, mediante l'utilizzo della stessa Carta sulle apposite apparecchiature a ciò adibite.

Il Servizio concerne le operazioni di pagamento poste in essere dal Convenzionato volte a trasferire fondi con istruzioni date alla Banca e impartendo l'ordine tramite l'apparecchiatura e le procedure P.O.S. (Point of Sale).

L'Esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza i terminali installati e consentire ai portatori di carte di pagamento abilitate e/o Carta PagoBancomat di effettuare, durante l'orario di apertura al pubblico di locali nei quali sono installati i terminali, l'acquisto delle merci e/o servizi mediante l'utilizzo della Carta.

Tra i **principali rischi**, si segnalano:

- nel caso in cui si verificano delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali e quanto risulta dal giornale di fondo delle apparecchiature cui sono collegati i terminali, l'Esercente è tenuto a fornire alla banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso
- variazione delle condizioni del servizio, ove contrattualmente prevista.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del Servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

VOCI DI COSTO	
Installazione terminale POS	€ 0,00
Assistenza telefonica	€ 0,00
Canone mensile di noleggio terminale	€ 0,00



FOGLIO INFORMATIVO POS3 COMMERCIO DA 10 E. MIN.5

Importo max. locazione mensile	€ 10,00
Costi relativi a materiali di consumo	€ 0,00
Costi relativi a canoni ed utilizzo di linee telefoniche	€ 0,00
Spese per: l'informativa obbligatoria mensile relativa ad ogni operazione di pagamento	Gratuita per i consumatori e le microimprese 1,00 Euro per i non consumatori diversi dalle microimprese
Spese per: altre informazioni ulteriori o più frequenti o trasmesse con strumenti diversi	1,00 Euro
Imposta di Bollo	Assolta con l'imposta di bollo del conto corrente di appoggio
Disinstallazione terminale POS	€ 0,00
Invio estratto conto POS	€ 0,00
Informativa Pre-contrattuale	€ 0,00
Invio documenti trasparenza	€ 1,00
Invio documentazione modifica condizioni	€ 0,00

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

VALUTE

Valuta applicata al Convenzionato	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento)
Tempo di disponibilità somme accreditate sul conto del Convenzionato	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento)
Spese per rilascio di copia del contratto e del documento di sintesi	nessuna

ALTRO

Commissione su transato: importo minimo	(1% Minimo: € 5,00 Frequenza applicazione spese: Mensili)
Comm. periodo dettaglio POOL / Addebito mensile	1%
Comm. periodo dettaglio CIRC. / Addebito mensile	1%
STAMPA ELENCO CONDIZIONI	€ 2,50

MASSIMALI E ALTRE CONDIZIONI

PERIOD. COMMISS. SU TRANSATO	Mensile
------------------------------	---------

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con preavviso di 15 giorni.

La banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo



FOGLIO INFORMATIVO POS3 COMMERCIO DA 10 E. MIN.5

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Cassa Rurale della Bassa Valsugana, B.C.C. (Via Vittorio Emanuele III, n.144 – CAP – 38055 Grigno (TN) che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.

Conciliatore BancarioFinanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore BancarioFinanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it

Gestione della contestazione:

Con riferimento al processo di gestione dei reclami la PSD stabilisce in 13 mesi, per qualsiasi operazione di pagamento non autorizzata o effettuata in modo inesatto, il periodo di tempo in cui il cliente potrà legittimamente chiedere il rimborso.

LEGENDA

Carta di debito	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici.
Strumento di pagamento	Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento
Operazione di pagamento	L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario
Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento
Data valuta	La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento